Campus: _____

Curso: _____

Prezado(a) aluno(a),

A ficha catalográfica, que compõe o trabalho final dos alunos da Universidade Brasil, será elaborada com base nos dados informados neste formulário, portanto, **preencha com atenção.**

Este formulário deverá ser preenchido **digitalmente** e enviado por e-mail para a biblioteca do seu Campus (endereços no final da página).

Dados do Trabalho - campos com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Autores

Nome completo do aluno sem abreviatura

Autor 1*	
ORCID do autor	
Autor 2 (se houver)	
Autor 3 (se houver)	
Autor 4 (se houver)	
Autor 5 (se houver)	

ORCID do Autor (obrigatório para dissertações e teses)

Orientador e Coorientador

Informar nome completo sem abreviação e inserir titulação ("Prof. Dr." ou "Prof. Me.")

Orientador*****	
ORCID do Orientador	
Lattes do Orientador	
Scopus do Orientador	
Linkedin do Orientador	
Coorientador (se houver)	
ORCID do Coorientador	
Lattes do Coorientador	
Scopus do Coorientador	
Linkedin do Coorientador	

Especificações do trabalho

Informar o título e o subtítulo nos seus respectivos campos

Título*	
Subtítulo	
Ano do trabalho*	

Detalhes Físicos*

Total de páginas do trabalho*: ☐

☐ Não ilustrado

☐ Ilustrado preto e branco

☐ Ilustrado colorido

Nota: são consideradas ilustrações: gráficos, gravuras, fotografias, mapas, desenhos, tabelas, quadros, fluxogramas etc.

Tipo de Trabalho*

☐ Trabalho de Conclusão de Curso – em formato monografia

☐ Dissertação de Mestrado

☐ Tese de Doutorado

☐ Artigo

☐ Livro

☐ Produção Técnica

☐ Relatório de Pesquisa

Palavras-chaves

A ficha catalográfica deve ter o mínimo de 3 e o máximo de 5 palavras-chaves, as mesmas utilizadas no trabalho.

Palavra-chave 1*	
Palavra-chave 2*	
Palavra-chave 3*	
Palavra-chave 4	
Palavra-chave 5	

E-mails para retorno da ficha:

Preencher com os e-mails das pessoas que precisam receber a ficha catalográfica.

E-mail 1*	
E-mail 2	
E-mail 3	

IMPORTANTE: o prazo de retorno da ficha é de **02** a **03 dias úteis**, exceto quando as informações estiverem incompletas, neste caso iremos entrar em contato para novas instruções.

Em caso de dúvidas estamos à disposição!

CAMPUS	E-MAIL
Descalvado	biblioteca.des@ub.edu.br
Fernandópolis	biblioteca.fer@universidadebrasil.edu.br
Itaquera	biblioteca.ita@ub.edu.br

DADOS COMPLEMENTARES PARA DEPÓSITO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

DSpace / CAPES – Pós-Graduação

Esta seção complementa o formulário original sem retirar nenhum dos campos já existentes. Os campos marcados com (*) são obrigatórios para o depósito da produção de pós-graduação, quando aplicáveis. Os campos específicos de CAPES devem ser preenchidos principalmente para dissertações e teses.

1. Identificação institucional e do Programa de Pós-Graduação

Instituição*	
Campus / Unidade*	
Programa de Pós-Graduação (nome oficial)*	
Código do Programa de Pós-Graduação – Sucupira/CAPES*	
Nível do curso (Mestrado / Doutorado)*	
Grau acadêmico (Mestrado / Doutorado)*	
Área de Avaliação / Área de Conhecimento – CAPES*	
Área de concentração*	
Linha de pesquisa*	
Projeto de pesquisa ao qual o trabalho está vinculado*	

2. Dados da defesa e da produção intelectual

Data da defesa*	
Local da defesa	
Idioma principal da produção*	
Tipo de documento (Dissertação / Tese / outro)*	
Tipo de produção intelectual*	
Número total de páginas*	
Título alternativo (ex.: título em inglês)	

3. Resumos

Resumo no idioma principal*	
Abstract / Resumo em outro idioma*	

DADOS DE AUTORIA, CONTRIBUIÇÕES E IDENTIFICADORES

Manter os identificadores já solicitados no formulário original. Para CAPES, são especialmente relevantes ORCID e Lattes; Scopus/ResearcherID podem ser registrados quando disponíveis. LinkedIn permanece como campo institucional.

4. Autores – identificadores complementares

Nome completo do Autor 1*	
ORCID do Autor 1*	
Lattes do Autor 1* (inserir o https)	
Scopus Author ID do Autor 1	
Nome completo do Autor 2 (se houver)*	
ORCID do Autor 2 (se houver)*	
Lattes do Autor 2 (se houver)* (inserir o https)	
Scopus Author ID do Autor 2 (se houver)	
Nome completo do Autor 3 (se houver)	
ORCID do Autor 3 (se houver)	
Lattes do Autor 3 (se houver)	
Scopus Author ID do Autor 3 (se houver)	

5. Orientador e Coorientador – identificadores

Nome completo e titulação do Orientador*	
ORCID do Orientador*	
Lattes do Orientador* (inserir o https)	
Scopus Author ID do Orientador	
Nome completo e titulação do Coorientador (se houver)	
ORCID do Coorientador	
Lattes do Coorientador (inserir o https)	
Scopus Author ID do Coorientador	

6. Banca examinadora

Informar os membros da banca quando se tratar de dissertação ou tese.

Membro da banca 1 – nome completo, instituição e Orcid	
Membro da banca 2 – nome completo, instituição e Orcid	
Membro da banca 3 – nome completo, instituição e Orcid	
Membro da banca 4 – nome completo, instituição e Orcid	
Membro da banca 5 nome completo, instituição e Orcid	

7. Fomento e relação com outras produções

Agência de fomento / bolsa (se houver)	
Número do processo/bolsa (se aplicável)	
Produção intelectual relacionada (DOI/URI ou referência)	

PALAVRAS-CHAVE, ACESSO E ARQUIVO DIGITAL

8. Palavras-chave para o Repositório

Manter as 3 a 5 palavras-chave do formulário original. Para pós-graduação, registrar também as palavras-chave no outro idioma quando houver resumo/abstract nesse idioma.

Palavra-chave 1 – idioma principal*	
Palavra-chave 2 – idioma principal*	
Palavra-chave 3 – idioma principal*	
Palavra-chave 4 – idioma principal	
Palavra-chave 5 – idioma principal	
Keyword 1 – outro idioma	
Keyword 2 – outro idioma	
Keyword 3 – outro idioma	
Keyword 4 – outro idioma	
Keyword 5 – outro idioma	

9. Acesso, direitos autorais e licença

Os campos abaixo podem ser preenchidos pela Biblioteca/administrador do DSpace. Não solicitar ao aluno informações que serão geradas automaticamente pelo Repositório.

Permissão de acesso à produção (Aberto / Restrito / Embargado)*	
Data de liberação para acesso	
Período/data final de embargo, se houver	
Justificativa do embargo/restrição, se houver	
Licença de direitos autorais / Creative Commons	
URI/link da licença	
Observações sobre direitos autorais e acesso	

10. Arquivo digital para depósito

Os campos abaixo podem ser preenchidos pela Biblioteca/administrador do DSpace. Não solicitar ao aluno informações que serão geradas automaticamente pelo Repositório.

Arquivo principal da produção (PDF)*	
Arquivos suplementares/anexos, se houver	
Versão final aprovada após a defesa?*	
Observações sobre arquivos ou restrições	

11. Identificadores e campos técnicos do Repositório

Os campos abaixo podem ser preenchidos pela Biblioteca/administrador do DSpace. Não solicitar ao aluno informações que serão geradas automaticamente pelo Repositório.

URI/Handle/Identificador persistente do item	
Data de depósito no Repositório	
Data de disponibilização no Repositório	
Coleção/Comunidade do DSpace	

12. Conferência antes do depósito

Os campos abaixo podem ser preenchidos pela Biblioteca/administrador do DSpace. Não solicitar ao aluno informações que serão geradas automaticamente pelo Repositório.

Item	Conferido
Título e subtítulo conferidos com a versão final	☐
Nome(s) do(s) autor(es) conferido(s)	☐
Orientador e coorientador conferidos	☐
Data da defesa conferida	☐

Resumo e abstract conferidos	☐
Palavras-chave conferidas nos idiomas informados	☐
Programa, código CAPES/Sucupira e área de avaliação conferidos	☐
Linha de pesquisa/área de concentração/projeto de pesquisa conferidos, quando aplicáveis	☐
Arquivo PDF corresponde à versão final aprovada	☐
Permissão de acesso/embargo e licença conferidos	☐

Nota técnica: os dados acrescentados foram estruturados para ampliar a cobertura do formulário original em relação aos metadados de Teses/Dissertações e Produção Intelectual utilizados pela CAPES/DAV e ao depósito em repositório institucional DSpace. A obrigatoriedade pode variar conforme o tipo de produção e o fluxo institucional do Programa/Universidade.